



T.C.
ÇANKIRI KARATEKİN ÜNİVERSİTESİ
Fen Fakültesi
Personel Disiplin İşlemleri
İş Akış Şeması



İşlem / İş Akışı	Sorumlular	Faaliyet	Dokümantasyon / Çıktı
Personel Disiplin İşleri İş Akış Süreci	-	-	-
Şikâyet Dilekçesi veya Tutanağın Dekanlık Makamına Sunulması	Üniversite Personeli, Kurumlar Diğer	İlgili personel hakkındaki şikâyetler; dilekçe veya tutanak ile tespit edilerek Dekanlık Makamına bildirilir.	Dilekçe, Tutanak
Soruşturmacı Tayin Edilmesi	Dekanlık	İlgili personele atfedilen suçların bulunup bulunmadığını incelemek ve soruşturmayı yürütmek üzere Dekanlık Makamınca soruşturmacı tayin edilir.	Görevlendirme Yazısı
Soruşturmanın Yürütülmesi	Soruşturmacı	Dekan tarafından tayin edilen soruşturmacı; Yönetmelik gereği ilgili davet ve tutanakları hazırlar. Müştekiyi, şüpheliyi ve varsa tanıkları dinleyerek ve diğer somut delilleri inceleyerek soruşturma raporunu Dekanlık Makamına belirlenen süre içerisinde teslim eder.	Soruşturma Raporu
Soruşturma Sonucunun Değerlendirilmesi	Sıralı Amirleri Disiplin	Sıralı disiplin amirleri, mevzuatın verdiği yetki kapsamında tavsiye edilen cezayı kendileri verir. Tavsiye edilen ceza Fakülte Disiplin Kurulunun yetkisinde ise konuyu Fakülte Yönetim Kurulu gündemine sunar.	Soruşturma Raporu
Önerilen Ceza Uygun mu?	Fakülte Yönetim Kurulu, Dekanlık	Soruşturmacı tarafından düzenlenen rapor ve tavsiye edilen ceza değerlendirilir.	-
HAYIR	Fakülte Yönetim Kurulu, Dekanlık	Önerilen cezanın uygun görülmemesi halinde bir alt ceza verilir. İlgili personele yazı ile bildirilir.	Fakülte Yönetim Kurulu Kararı, Yazı
EVET	Dekanlık, Destek Hizmetleri Birimi	Soruşturma sonucu; ilgili personele ve Üniversitemiz Personel Daire Başkanlığına mevzuatta belirtilen süre içerisinde yazılı olarak bildirilir.	Fakülte Yönetim Kurulu Kararı, Yazı
Verilen Cezaya İtiraz Edilmesi	Üniversite Yönetim Kurulu, Öğrenci	İlgili personel soruşturma sonucuna onbeş gün içerisinde Üniversite Yönetim Kuruluna başvuruda bulunarak itiraz edebilir. Bu durumda, Üniversite Yönetim Kurulu, itirazı onbeş gün içerisinde kesin olarak karara bağlayarak ilgili Dekanlığa yazı ile bildirir.	Üniversite Yönetim Kurulu Kararı, Yazı
Verilen Cezanın Uygulanması	Dekanlık, Destek Hizmetleri Birimi	İlgili personele ait kesinleşen disiplin cezasının bir sureti özlük dosyasına, bir sureti Üniversitemiz Personel Daire Başkanlığına gönderilir. Cezanın mevzuata uygun olarak uygulanması sağlanır.	Duyuru
	-	-	-

**Personel Disiplin İşleri İş Akış
Sürecinin Sonlandırılması**

-

-

-

MEVZUAT :

- Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği
- Çankırı Karatekin Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği
- 5070 Sayılı Elektronik İmza Kanunu

HAZIRLAYAN

ONAYLAYAN